**Adatkezelési tájékoztató-i.**

**hatvani rendezvényház és hatvani élménytér adatkezelései**

**városi rendezvények, ünnepségek szervezésével kapcsolatos adatkezelés**

**-kivonat-**

***A HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Kft., mint Adatkezelő teljes terjedelmű adatkezelési tájékoztatója megismerhető a*** [***www.mediahatvan.hu***](http://www.mediahatvan.hu) ***oldalon az „Adatvédelem” menüpont alatt!***

A HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Kft. elkötelezett amellett, hogy a személyes adatok védelmét a nemzeti jogszabályoknak, valamint az európai uniós jogi normáknak megfelelően biztosítsa, különös tekintettel az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 számú „adatvédelmi rendeletének”, illetve az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek („Infotv.”) a rendelkezéseire. A Társaság a tisztességes adatkezelés jogszabályi alapelveit magára nézve kötelezőnek ismeri el, adatkezelései során a fontosabb nemzeti és nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

**i.bevezetés**

1.Jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy a **HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** (továbbiakban: „Társaság” vagy „Adatkezelő”) a vele kapcsolatba lépő személyek (továbbiakban: „Érintett”) személyes adatainak a kezeléséről tájékoztatást adjon.

2.Amikor az érintett személy kapcsolatba lép a HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Kft-vel, a kapcsolatfelvétel jellegéhez igazodva a HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Kft., mint Adatkezelő az érintett személy személyes adatait kezelni fogja.

3.Az Adatkezelési tájékoztatóban ismertetjük, hogy a HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Kft-t, mint Adatkezelőt

**(1)** mi jogosítja fel az adatkezelésre (az adatkezelés jogalapja);

**(2)** milyen célból kezeli a személyes adatokat (adatkezelés célja);

**(3)** milyen személyes adatokat kezel (kezelt személyes adatok köre);

**(4)** tevékenységei végzése során vesz-e igénybe adatfeldolgozót;

**(5)** kik ismerhetik meg a személyes adatokat;

**(6)** mennyi ideig jogosult kezelni a személyes adatokat (adatkezelés időtartama).

4.Az adatkezelési tájékoztató tájékoztatást ad továbbá a személyes adatok kezelése során az Érintettet megillető jogokról, panasztételi és egyéb jogorvoslati lehetőségekről.

5.A HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Kft. az adatkezelési tájékoztatóját közzéteszi az általa üzemeltetett honlapokon (lásd. II. pont) az „Adatkezelési tájékoztató/Adatvédelem” menüpontok alatt, illetve az megismerhető az Adatkezelő székhelyén is (3000 Hatvan, Kossuth tér 2.).

6.Amennyiben az Érintett az Adatkezelő által üzemeltetett honlapokat használja, az adatkezelési tájékoztató csak arra a honlapra vonatkozik, amelyeket az Adatkezelő üzemeltet/tart fenn, az nem vonatkozik más, harmadik személyek által üzemeltetett honlapokra.

7.Az Adatkezelő felhívja az Érintettek figyelmét arra, hogy más személyek által ellenőrzött és üzemeltetett honlapok esetében az Érintett tájékozódjon ezeket a honlapokat üzemeltető személyek adatkezeléseire vonatozó információkról is. Ez azért fontos, mert az Adatkezelő által üzemeltetett honlapokon más, harmadik személyek által üzemeltetett honlapokra mutató hivatkozás is elhelyezésre kerülhet, melynek megnyitásával az Érintett ezen harmadik személyek által üzemeltetett honlapokra navigálhat.

8.Az Adatközlő által megadott adatok valódiságáért és pontosságáért kizárólag az Adatközlő tartozik felelősséggel.

9.Amennyiben az Adatközlő harmadik személy adatait adja meg az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevétele során vagy azzal összefüggésben, ezen harmadik személy adatainak az Adatközlő általi megszerzésének jogszerűségéért az Adatközlő tartozik felelősséggel, ezen harmadik személy adatai vonatkozásában a jogszerű hozzájárulást az Adatközlőnek szükséges beszerezni.

10.Az Adatkezelő fenntartja a jogot arra vonatkozólag, hogy adatkezelési tájékoztatójának, szerződési feltételeinek, továbbá bármely általa üzemeltetett felület tartalmát, elnevezését, elérhetőségét bármikor előzetes értesítés nélkül megváltoztassa vagy megszüntesse, megjelenését, tartalmát módosítsa, összhangban a vonatkozó jogszabályi előírások rendelkezéseivel.

**kérjük, hogy adatai megadása előtt minden esetben olvassa el a társaság adatkezelési tájékoztatóját, melyből megismerheti az adatkezeléssel kapcsolatos információkat!** amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatos kérdése van, közvetlenül az adatvédelmi tisztviselőhöz is fordulhat.

**ii. az adatkezelő megnevezése**

|  |  |
| --- | --- |
| Név: | **HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** |
| Székhely: | 3000 Hatvan, Kossuth tér 2. |
| Postacím: | 3000 Hatvan, Kossuth tér 2. |
| Cégjegyzékszám: | 10-09-032167 |
| Bejegyző bíróság megnevezése: | Egri Törvényszék Cégbírósága |
| Adószám: | 23467323-2-10 |
| Képviseli: | Krémer Dániel ügyvezető |
| Honlap elérhetősége: | [www.mediahatvan.hu](http://www.mediahatvan.hu) |
| E-mail cím: | [info@mediahatvan.hu](mailto:info@mediahatvan.hu) |
| Telefonos elérhetőség: | +36 37 542 352 |
| **Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:** | Név: Siraky-Nagy Péter  Telefonszám: +36 30 337 4165  E-mail: [adatvedelem@mediahatvan.hu](mailto:adatvedelem@mediahatvan.hu) |
| A Társaság tulajdonosa: | Hatvan Város Önkormányzata  3000 Hatvan, Kossuth tér 2. |

III.A HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Kft. által tevékenységeivel összefüggésben üzemeltetett honlapok:

|  |  |
| --- | --- |
| [www.mediahatvan.hu](http://www.mediahatvan.hu) | az Adatkezelő szolgáltatásait, tevékenységével kapcsolatos információkat tartalmazó tájékoztató weboldal |
| [www.hatvanirendezvenyhaz.hu](http://www.hatvanirendezvenyhaz.hu) | a 3000 Hatvan, Kossuth tér 24. szám alatt található Hatvani Rendezvényház weboldala |
| [www.hatvanielmenyter.hu](http://www.hatvanielmenyter.hu) | a 3000 Hatvan, Kossuth tér 24. szám alatt található Hatvani Élménytér weboldala |
| [www.hkfkk.hu](http://www.hkfkk.hu) | a 3000 Hatvan, Thurzó u. 16. szám alatt található Hatvani Közösségi Felsőoktatási Képzési Központ weboldala |
| [www.hatvanihacs.hu](http://www.hatvanihacs.hu) | A „Hatvani Kultúráért Akciócsoport” működésével kapcsolatos weboldal |
| [www.hatvanihirlap.hu](http://www.hatvanihirlap.hu) | önkormányzati, közéleti, politika, kulturális és sport tájékoztató hírportál weboldala |
| [www.hatvaniprogramok.hu](http://www.hatvaniprogramok.hu) | a hatvani közéleti, kulturális, sport rendezvényekről szóló tájékoztató és eseménynaptár hivatalos weboldala |
| [www.hatvanifelmaraton.hu](http://www.hatvanifelmaraton.hu) | a „Hatvani Félmaraton” rendhagyó sporteseménnyel kapcsolatos tájékoztató weboldal |
| [www.hatvanisportcsarnok.hu](http://www.hatvanisportcsarnok.hu) | a Hatvani Sport- és Rendezvénycsarnok weboldala |

IV.A HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Kft. nyomtatott és online sajtótermékei:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **sajtótermék**  **megnevezése** | **sajtótermék tárgyköre**: | **kiadó megnevezése/**  **üzemeltető** | **kiadásért**  **felelős** | **szerkesztésért**  **felelős** |
| Hatvani Hírlap | időszaki önkormányzati, közéleti,  kulturális és sport tájékoztató  nyomtatott kiadvány | HATVANI MÉDIA  és Rendezvényszervező  Nonprofit Közhasznú  Kft.  Székhely:  3000 Hatvan, Kossuth  tér 2.  Cg.:10-09-032167  Adószám:  23467323-2-10  Ügyvezető:  Krémer Dániel  Email:  info@mediahatvan.hu | Krémer  Dániel | Főszerkesztő:  Szerkesztők:  Lukács Mónika  Buzma-Csordás Judit  Rimán Alexandra  Varga Dorottya |
| Hatvani Hírlap Extra | időszaki önkormányzati, közéleti,  kulturális és sport tájékoztató  nyomtatott kiadvány |
| Hatvani Programfüzetek | közéleti, kulturális, sport  rendezvényekről tájékoztató  nyomtatott kiadvány |
| Hatvan tv | helyi közszolgáltatási  televízió műsorszolgáltatás |
| [www.hatvanihirlap.hu](http://www.hatvanihirlap.hu) | önkormányzati, közéleti,  politika, kulturális és sport  tájékoztató online hírportál |

**v. adatfeldolgozók**

1.Az Adatkezelő egyes tevékenységei végzése során harmadik fél szolgáltatásait veszi igénybe, mely harmadik fél az Adatkezelő nevében eljárva kezel személyes adatokat. Az Adatkezelő nevében eljáró megbízott harmadik fél az Adatkezelő Adatfeldolgozójának minősül.

2.Adatfeldolgozó a megbízás teljesítése/szolgáltatás nyújtása során az Érintett személyes adataihoz kizárólag a megbízás teljesítésének célja érdekében férhet hozzá és kizárólag olyan terjedelemben, amennyiben ez a megbízás teljesítéséhez szükséges a megbízás tartalma alatt.

3.Az adatkezelés időtartama az adatkezelési cél megvalósulásáig terjedhet, kivéve azon jogszabályi rendelkezéseket, melyek kötelezően előírják az egyes adatkezelési tevékenységek (megőrzés, tárolás) idejét.

4.Az Adatkezelő nevében történő adatkezelés megkezdése előtt az Adatfeldolgozónak már rendelkeznie kell a megfelelő műszaki és szervezési intézkedésekkel, mely az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) szerinti kötelezettségeknek való megfeleléshez szükséges, garantálva az adatvédelmi elvek érvényesülését, az adatkezelés jogszerűségét, a személyes adatok kezelésére használt rendszerek megfelelőségét.

5.Az Adatfeldolgozó eljárása során az Adatkezelő által megtett intézkedésektől függetlenül köteles teljesíteni az adatbiztonság követelményeit, és eljárása során azokat érvényre juttatja. **Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók teljeskörű összefoglaló listáját a** [**www.mediahatvan.hu**](http://www.mediahatvan.hu) **oldalon az „Adatvédelem” menüpont alatt közzétett Adatvédelmi tájékoztató 1. számú melléklete tartalmazza.**

6.Az Adatkezelő tevékenységével összefüggésben keletkezett dokumentumokat (így az azokban szereplő személyes adatokat) törvényi kötelezettsége teljesítéséhez szükséges mértékben és célból az Adatkezelő könyvvizsgálója, illetve könyvelését végző személy/személyek is megismerhetik.

**A)A hatvani Vadászati Élménytér, Gyermekfoglalkoztató és Játszóház kulturális célú üzemeltetése**

Az Adatkezelő Hatvan Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés alapján köteles a Hatvan 2713/6 hrsz-ú ingatlanon található Vadászati Élménytér, Gyermekfoglalkoztató és Játszóház kulturális célú üzemeltetésére, hasznosítására, kulturális rendezvények, gyermekprogramok, időszaki kiállítások szervezésére, továbbá Hatvan város és térsége szempontjából jelentős rendezvények, konferenciák, szakmai bemutatók lebonyolítására, egyéb szolgáltatások nyújtására.

A fenti önkormányzati feladatok közszolgáltatási szerződés útján történő ellátásáról Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2020. (X.29.) számú határozata rendelkezik. Az Adatkezelő minden esteben a rá irányadó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az általános adatvédelmi szabályok (az alapelvek és a jogalap szükségességi mércéje) szerint és arra tekintettel végzi az adatkezelési tevékenységeit. Az Adatkezelő fenti tevékenységének ellátása során jellemzően az alábbi adatkezelési tevékenységek merülhetnek fel:

**I.A létesítmény hasznosítására (bérbeadás) vonatkozó, és egyéb szerződések megkötése**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Az adatkezelés**  **jogalapja** | **Az adatkezelés célja** | **Kezelt adatok köre** | | **Kik ismerhetik meg**  **az adatokat?** | **Az Adatkezelés időtartama** |
| **Adatkör** | **Mihez szükséges?** |
| **1)** az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladata (közfeladat) végrehajtásához szükséges***.***  **2)** tekintettel arra, hogy az érintett az Adatkezelő szolgáltatásait erre irányuló megrendelés (szerződés) útján tudja igénybe venni, az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez, illetve az érintett kérésére a szerződés megkötését megelőző lépések megtételéhez is szükséges | Az Adatkezelő a személyes adatokat a szolgáltatás teljesítése érdekében és céljából kezeli, egyúttal az adatkezelés az Adatkezelő közfeladatainak ellátásához is szükséges | -név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím/kézbesítési cím  -aláírás  -szerződés száma  -megrendelt szoltáltatásra vonatkozó adatok  -érintett által megadott egyéb adatok (e-mail cím, telefonszám)  -bankszámlaszám  Jogi személy, egyéni vállalkozó esetén:  -név, adószám, székhely, törvényes/szervezeti képviselő neve, nyilvántartási szám, aláírás, szerződés száma,  megrendelt szolgáltatásra vonatkozó adatok, érintett által megadott adatok (e-mail, telefonszám), bankszámlaszám | -a szerződő fél azonosításához, a szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges  -az érintett által megadott e-mail cím és telefonszám a kapcsolattartáshoz szükséges  -a szerződés száma szerződés visszakereshetőségéhez szükséges | -a személyes adatokat az Adatkezelő illetékes munkatársa és adatfeldolgozója ismerheti meg  -a személyes adatokat megismerheti az Adatkezelő által kijelölt személy feladata ellátásához szükségesen  -a személyes adatokat megismerhetik mindazon személyek, akiknek a törvényi kötelezettségük teljesítéséhez jogszabály előírja  -a jogszabály közérdekből – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát | -Az Adatkezelő a személyes adatokat a jogszabály, illetve az Iratkezelési Szabályzata által előírt ideig megőrizni köteles.  -Egyéb esetekben az Adatkezelő a személyes adatokat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:22.§ (1) bekezdése alapján a szerződés megszűnését követő 5 évig őrzi meg, tekintettel arra, hogy ezen idő alatt tudják a szerződést kötő felek a szerződésből eredő jogaikat egymással szemben érvényesíteni. |

**I.A létesítmény hasznosítására (bérbeadás) vonatkozó és egyéb szerződések megkötése *– folytatás az előző oldalról –***

**1.Az adatkezelésre felhatalmazást adó jogszabályok, egyéb hivatkozások:**

i)Hatvan Város Önkormányzatának 35/2010. (XI.26.) számú rendelete tartalmazza az Önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt közfeladatait.

ii)Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 41.§ (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

iii)Az Adatkezelő közfeladatait Hatvan Város Önkormányzatával megkötött közszolgáltatási szerződés keretében végzi Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2020. (X.29.) határozata alapján.

iv)A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:63.§ (1)-(2) bekezdése alapján a szerződés a felek akaratának kölcsönös és egybehangzó kifejezésével jön létre. A szerződés létrejöttéhez a feleknek a lényeges és a bármelyikük által lényegesnek minősített kérdésekben való megállapodása szükséges.

v)A Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) (1) bekezdésének 3. pontja szerint természetes személy azonosító adatai: lakóhely (lakóhely hiányában tartózkodási hely), kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltér), születési hely és idő, anyja neve.

vi)A GDPR (63) preambulum bekezdése alapján a személyes adatok további megőrzése is jogszerűnek tekinthető, ha az a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, illetőleg közérdekből végzett feladat végrehajtása vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy a népegészségügy területét érintő közérdekből, közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

vii)Az Iratkezelési Szabályzat elkészítésének kötelezettségét a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. LXVI. törvény 32.§-a, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet írja elő.

viii)Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2012. évi CXII. törvény 1.számú mellékletében meghatározott adatokat az Adatkezelő közzétenni köteles.

ix)Az Adatkezelő az adatkezelésének jogalapját a NAIH 2018. évi beszámolójában foglalt jogértelmezésére tekintettel határozta meg, figyelembe véve azt, hogy a közfeladatot ellátó szerv minden közjogi és magánjogi jogviszonyának és ahhoz járulékosan kapcsolódó adatkezelési jogviszonyainak kizárólag közfeladatai ellátásával összefüggésben lehet alanya, ettől eltérő minősége fogalmilag kizárt, ebből eredően a GDPR 6. cikk (1) e) pontja szerinti jogalap – *miszerint az adatkezelés közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges* – mintegy magába olvasztja a további adatkezelési jogalapokat.

*/lásd: NAIH 2018. évi beszámoló - a közérdekű feladat ellátásához és közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelésről, 36. oldal,* [*https://www.naih.hu/eves-beszamolok*](https://www.naih.hu/eves-beszamolok)*/*

**2.Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók**

|  |  |
| --- | --- |
| Elektronikus levelezés és tárhelyszolgáltatás biztosítása „mediahatvan.hu” végződésű email címek | DotRoll Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság  cégjegyzékszám: 01-09-882068  székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5.  adószám: 13962982-2-42  képviseli: Komáromi Zsolt György ügyvezető  [domreg@dotroll.com](mailto:domreg@dotroll.com) |
| Könyvelési feladatok elvégzése | Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű  Társaság  cégjegyzékszám: 10-09-034320  székhely: 3000 Hatvan, Szepes Béla út 2.  adószám: 24756107-2-10  képviseli: Maruzsáné Németh Beáta ügyvezető  e-mail: infovgsz60.hu |
| Belső informatikai feladatokat ellátása | Valentin József egyéni vállalkozó  székhely:3000 Hatvan, Hajós Alfréd út 15.  Nyilvántartási szám: 31358892  Adószám: : 23467323-2-10 |

**3.Az Érintettet megillető jogok az adatkezelés során**

Az érintett jogosult **bármikor ingyenesen tiltakozni** adatai kezelése ellen az Adatkezelő elérhetőségeire küldött bejelentés/kérelem útján. Az Adatkezelő ebben az esetben az érintett személyes adatai kezelését megszünteti, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmekkel kapcsolatosan minden esetben visszajelzést küld az érintett részére!

**II. Az Adatkezelővel szerződést kötő jogi személy által megjelölt kapcsolattartó személy adatainak a kezelése**

A fenti pontban megjelölt tevékenységgel kapcsolatosan irányadó adatkezelési szabályozást lásd jelen Adatkezelési Tájékoztató IV. fejezetének B) pontjának II. alpontjában foglalt adatkezeléseknél.

**III.Rendezvények, programok szervezése körében elvégzett regisztráció**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Az adatkezelés**  **jogalapja** | **Az adatkezelés célja** | **Kezelt adatok köre** | | **Kik ismerhetik meg**  **az adatokat?** | **Az Adatkezelés időtartama** |
| **Adatkör** | **Mihez szükséges?** |
| **1)** az adatkezelés az Adatkezelőnek a személyes adatok kezelését előíró jogszabályban foglalt kötelezettsége teljesítéséhez, illetve közérdekű jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladata (közfeladat) végrehajtásához szükséges***.***  **2)**egyéb esetekben az érintett hozzájárulása.  Regisztrációt az Adatkezelő abban az esetben végez, amennyiben az szükséges a rendezvény megfelelő megszervezéséhez, illetve a rendezvény jellege indokolja. | Egyes rendezvények megtartásával kapcsolatos igényfelmérések elvégzése, a rendezvény megfelelő megszervezése, rendezvénybiztosítás feladatainak meghatározása. | -név  -aláírás  -titulus  -beosztás (amennyiben a rendezvény jellege indokolja)  -intézmény megnevezése (amennyiben a rendezvény jellege indokolja)  -email cím  -telefonszám  -regisztráció ideje,  rendezvény megnevezése | Az érintett, illetve az érintett által képviselt intézmény azonosításához szükséges, amennyiben a rendezvény jellege indokolja  -a rendezvénnyel kapcsolatos információk megosztásához szükséges | -a személyes adatokat az Adatkezelő illetékes munkatársa és adatfeldolgozója ismerheti meg  -a személyes adatokat megismerheti az Adatkezelő által kijelölt személy feladata ellátásához szükségesen  -a személyes adatokat megismerhetik mindazon személyek, akiknek a törvényi kötelezettségük teljesítéséhez jogszabály előírja  -amennyiben a rendezvények projektfinanszírozású események, a projekt finanszírozója | -az azonosításhoz szükséges adatokat a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a rendezvényt követő 1 év végéig.    -a kapcsolattartási adatokat a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a rendezvény lebonyolításáig őrzi meg az Adatkezelő. |

**III.Rendezvények, programok szervezése körében elvégzett regisztráció *– folytatás az előző oldalról –***

**1.Az adatkezelésre felhatalmazást adó jogszabályok, egyéb hivatkozások**

i)Hatvan Város Önkormányzatának 35/2010. (XI.26.) számú rendelete tartalmazza az Önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt közfeladatait.

ii)Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 41.§ (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

iii)Az Adatkezelő közfeladatait Hatvan Város Önkormányzatával megkötött közszolgáltatási szerződés keretében végzi Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2020. (X.29.) határozata alapján.

iv)A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011 (III.8.) számú Kormányrendelet

**2.Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók**

|  |  |
| --- | --- |
| Elektronikus levelezés és tárhelyszolgáltatás biztosítása „mediahatvan.hu” végződésű e-mail címek | DotRoll Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság  cégjegyzékszám: 01-09-882068  székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5.  adószám: 13962982-2-42  képviseli: Komáromi Zsolt György ügyvezető  [domreg@dotroll.com](mailto:domreg@dotroll.com) |
| Belső informatikai feladatok ellátása | Valentin József egyéni vállalkozó  székhely:3000 Hatvan, Hajós Alfréd út 15.  Nyilvántartási szám: 31358892  Adószám: 23467323-2-10 |

**3.Az Érintettet megillető jogok az adatkezelés során**

Az érintett jogosult **bármikor ingyenesen tiltakozni** adatai kezelése ellen az Adatkezelő elérhetőségeire küldött bejelentés/kérelem útján. Az Adatkezelő ebben az esetben az érintett személyes adatai kezelését megszünteti, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetén **az Érintett bármikor ingyenesen visszavonhatja a hozzájárulását** az Adatkezelő elérhetőségeire küldött bejelentés/kérelem útján. Visszavonás esetén a visszavonás ténye a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét nem érinti. Amennyiben az Adatkezelőnek az adatkezelésre más jogszerű jogalap áll rendelkezésére, az Adatkezelő jogosult további adatkezelést végezni.

Az Adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmekkel kapcsolatosan minden esetben visszajelzést küld az érintett részére!

**IV. Kapcsolattartás célú adatkezelés (a programokról, rendezvényekről érdeklődőkkel)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Az adatkezelés**  **jogalapja** | **Az adatkezelés célja** | **Kezelt adatok köre** | | **Kik ismerhetik meg**  **az adatokat?** | **Az Adatkezelés időtartama** |
| **Adatkör** | **Mihez szükséges?** |
| **1)** az érintett hozzájárulása | tájékoztatás nyújtása az adatkezelő által szervezett programokról, rendezvényekről az érintett kérésére. | -név  -e-mail cím  -tárgy  -az érintett által írt üzenet tartalma | A tájékoztatást kérő  részére a tájékoztatás  megadásához  kapcsolattartáshoz | -a személyes adatokat az Adatkezelő illetékes munkatársa és adatfeldolgozója ismerheti meg  -a személyes adatokat megismerheti az Adatkezelő által kijelölt személy feladata ellátásához szükségesen  -a személyes adatokat megismerhetik mindazon személyek, akiknek a törvényi kötelezettségük teljesítéséhez, jogszabály előírja | -az Adatkezelő a személyes adatokat a tájékoztatás megadásáig, az érintettel ebből a célból történő kapcsolat fennállásáig kezeli.  -az érintett bármikor visszavonhatja a hozzájárulását, ebben az esetben az Adatkezelő az adatokat törli. |

**IV. Kapcsolattartás célú adatkezelés (a programokról, rendezvényekről érdeklődőkkel) *– folytatás az előző oldalról –***

**1.Az adatkezelésre felhatalmazást adó jogszabályok:**

i)Hatvan Város Önkormányzatának 35/2010. (XI.26.) számú rendelete tartalmazza az Önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt közfeladatait.

ii)Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 41.§ (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

iii)Az Adatkezelő közfeladatait Hatvan Város Önkormányzatával megkötött közszolgáltatási szerződés keretében végzi Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2020. (X.29.) határozata alapján.

v)A GDPR (63) preambulum bekezdése alapján a személyes adatok további megőrzése is jogszerűnek tekinthető, ha az a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, illetőleg közérdekből végzett feladat végrehajtása vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy a népegészségügy területét érintő közérdekből, közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

**2.Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók**

|  |  |
| --- | --- |
| Elektronikus levelezés és tárhelyszolgáltatás biztosítása  „mediahatvan.hu” végződésű e-mail címek | DotRoll Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság  cégjegyzékszám: 01-09-882068  székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5.  adószám: 13962982-2-42  képviseli: Komáromi Zsolt György ügyvezető  [domreg@dotroll.com](mailto:domreg@dotroll.com) |
| Könyvelési feladatok elvégzése | Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű  Társaság  cégjegyzékszám: 10-09-034320  székhely: 3000 Hatvan, Szepes Béla út 2.  adószám: 24756107-2-10  képviseli: Maruzsáné Németh Beáta ügyvezető  e-mail: info@gsz60.hu |
| Belső informatikai feladatokat ellátása | Valentin József egyéni vállalkozó  székhely:3000 Hatvan, Hajós Alfréd út 15.  Nyilvántartási szám: 31358892  Adószám: 23467323-2-10 |

**3.Az Érintettet megillető jogok az adatkezelés során**

A hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetén az Érintett bármikor ingyenesen visszavonhatja a hozzájárulását az Adatkezelő elérhetőségeire küldött bejelentés/kérelem útján. Visszavonás esetén a visszavonás ténye a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét nem érinti. Amennyiben az Adatkezelőnek az adatkezelésre más jogszerű jogalap áll rendelkezésére, az Adatkezelő jogosult további adatkezelést végezni.

Az Adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmekkel kapcsolatosan minden esetben visszajelzést küld az érintett részére!

**V.Az Adatkezelő által szervezett rendezvényeken, programokon készült kép-hang és videofelvételek készítésével és felhasználásával kapcsolatos adatkezelés**

Az ezzel kapcsolatosan felmerült adatkezelési szabályozást lásd az Adatkezelési Tájékoztató1. IV. fejezetének A) pontjának I-II. alpontjában foglalt adatkezeléseknél.

**Amennyiben az adott rendezvény tekintetében többlet adatkezelési tevékenységek merülnek fel, az Adatkezelő az adott rendezvény megtartása előtt az adott rendezvényre vonatkozó adatkezelési tájékoztatót az általa kijelölt felületen mindenki számára elérhető módon közzéteszi.**

**Az Adatkezelő által szervezett rendezvényekkel, eseményekkel kapcsolatos tevékenységek, feladatok ellátása során az Adatkezelő az adott rendezvénnyel, eseménnyel kapcsolatban felmerülő adatkezelési tevékenységeit az adott rendezvény jellegéhez igazítja és az adott rendezvényre vonatkozó felhívásban gondoskodik arról, hogy az Érintettek részére elérhetővé tegye az adatkezeléssel kapcsolatos pontos információkat.**

**VI.Jelenléti ívekkel kapcsolatos adatkezelés**

A porjektfinanszírozású rendezvények esetén az Adatkezelőt további dokumentációs kötelezettség is terhelheti a projektfinanszírozási szerződésben, illetve az arra vonatkozó jogszabályok szerint (pl. jelenléti ívekkel kapcsolatos adatkezelés). **Az Adatkezelő az adott rendezvény megtartása előtt az adott rendezvényre vonatkozó adatkezelési tájékoztatót az általa kijelölt felületen mindenki számára elérhető módon közzéteszi, amennyiben az adatkezelés körülményei jelen adatkezelési tájékoztatóban foglaltaktól eltérnek, illetve közli azt is, amennyiben projektfinanszírozású eseményről van szó.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Az adatkezelés**  **jogalapja** | **Az adatkezelés célja** | **Kezelt adatok köre** | | **Kik ismerhetik meg**  **az adatokat?** | **Az Adatkezelés időtartama** |
| **Adatkör** | **Mihez szükséges?** |
| **1)** az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladata (közfeladat) végrehajtásához szükséges***.***  **2)**tekintettel arra, hogy az Adatkezelőnek jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy igazolja a projekt finanszírozója felé a rendezvény megvalósítását, szerződéses kötelezettségei teljesítését, az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke is egyben.  **3)** egyes projektfinanszírozással  megvalósuló rendezvények estében az adatkezelés körülményeit jogszabályok is előírhatják. | A rendezvény megvalósításának, lebonyolításának igazolása a projekt finanszírozója felé. | A jelenléti íven megadott adatok  -név,  -aláírás  -dátum  -rendezvény típusa | A rendezvény dokumentálásához, rendezvény megszervezésének, megvalósításának igazolásához a projekt finanszírozója felé. | -a személyes adatokat az Adatkezelő illetékes munkatársa és adatfeldolgozója ismerheti meg  -a személyes adatokat megismerheti az Adatkezelő által kijelölt személy feladata ellátásához szükségesen  -a személyes adatokat megismerhetik mindazon személyek, akiknek a törvényi kötelezettségük teljesítéséhez jogszabály előírja  -amennyiben a rendezvények projektfinanszírozású események, a projekt finanszírozója  -a jogszabály közérdekből- az adatok körének kifejezett megjelölésével -elrendelheti a személyes adatok nyilvánosságra hozatalát. | -a projektfenntartási kötelezettség végéig, mely projektenként eltérő. |

**VI. A hatvani Vadászati Élménytér, Gyermekfoglalkoztató és Játszóház Élménytér területén alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés**

Az Adatkezelő Hatvan Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés alapján köteles a Hatvan 2713/6 hrsz-ú ingatlanon található Vadászati Élménytér, Gyermekfoglalkoztató és Játszóház („Élménytér”) kulturális célú üzemeltetésére, hasznosítására, kulturális rendezvények, gyermekprogramok, időszaki kiállítások szervezésére, továbbá Hatvan város és térsége szempontjából jelentős rendezvények, konferenciák, szakmai bemutatók lebonyolítására, ezen felül az Adatkezelő kötelezettsége *a létesítmények, továbbá a kulturális örökségek védelme.*

A fenti önkormányzati feladatok közszolgáltatási szerződés útján történő ellátásáról Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2020. (X.29.) számú határozata rendelkezik. Az Adatkezelő minden esteben a rá irányadó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az általános adatvédelmi szabályok (az alapelvek és a jogalap szükségességi mércéje) szerint és arra tekintettel végzi az adatkezelési tevékenységeit.

**Az Élménytér területén alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelési tevékenységekről szóló tájékoztatót a 3. számú melléklet tartalmazza (kameraszabályzat).**

**1.Az Érintettet megillető jogok az adatkezelés során**

Az érintett jogosult **bármikor ingyenesen tiltakozni** adatai kezelése ellen az Adatkezelő elérhetőségeire küldött bejelentés/kérelem útján. Az Adatkezelő ebben az esetben az érintett személyes adatai kezelését megszünteti, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

**B)Városi rendezvények, ünnepségek szervezése és lebonyolítása, nemzeti ünnepeken való megemlékezések lebonyolítása**

Az Adatkezelő Hatvan Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés alapján köteles a városi rendezvények, ünnepségek szervezésére, lebonyolítására, nemzeti ünnepeken való megemlékezések lebonyolítására és egyéb szolgáltatások nyújtására.

A fenti önkormányzati feladatok közszolgáltatási szerződés útján történő ellátásáról Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2020. (X.29.) számú határozata rendelkezik. Az Adatkezelő minden esteben a rá irányadó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az általános adatvédelmi szabályok (az alapelvek és a jogalap szükségességi mércéje) szerint és arra tekintettel végzi az adatkezelési tevékenységeit. Az Adatkezelő fenti tevékenységének ellátása során jellemzően az alábbi adatkezelési tevékenységek merülhetnek fel:

**I.Az Adatkezelővel szerződést kötő személyek adatainak kezelése**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Az adatkezelés**  **jogalapja** | **Az adatkezelés célja** | **Kezelt adatok köre** | | **Kik ismerhetik meg**  **az adatokat?** | **Az Adatkezelés időtartama** |
| **Adatkör** | **Mihez szükséges?** |
| **1)** az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladata (közfeladat) végrehajtásához szükséges***.***  **2)** tekintettel arra, hogy az Adatkezelő a feladata ellátásához külső személyekkel, szolgáltatókkal szerződést köthet, az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez, illetve az érintett kérésére a szerződés megkötését megelőző lépések megtételéhez is szükséges | Az Adatkezelő a személyes adatokat a szolgáltatás teljesítése érdekében és céljából kezeli, egyúttal az adatkezelés az Adatkezelő közfeladatainak ellátásához is szükséges | -név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím/kézbesítési cím  -aláírás  -szerződés száma  -megrendelt szoltáltatásra vonatkozó adatok  -érintett által megadott egyéb adatok (e-mail, telefonszám)  -bankszámlaszám  Jogi személy, egyéni vállalkozó esetén:  -név, adószám, székhely, törvényes/szervezeti képviselő neve, nyilvántartási szám, aláírás, szerződés száma,  megrendelt szolgáltatásra vonatkozó adatok, érintett által megadott adatok (e-mail, telefonszám), bankszámlaszám | -a szerződő fél azonosításához, a szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges  -az érintett által megadott e-mail cím és telefonszám a kapcsolattartáshoz szükséges  -a szerződés száma a szerződés visszakereshetőségéhez szükséges | -a személyes adatokat az Adatkezelő illetékes munkatársa és adatfeldolgozója ismerheti meg  -a személyes adatokat megismerheti az Adatkezelő által kijelölt személy feladata ellátásához szükségesen  -a személyes adatokat megismerhetik mindazon személyek, akiknek a törvényi kötelezettségük teljesítéséhez, jogszabály előírja  -a jogszabály közérdekből – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát | -Az Adatkezelő a személyes adatokat a jogszabály, illetve az Iratkezelési Szabályzata által előírt ideig megőrizni köteles  -Egyéb esetekben az Adatkezelő a személyes adatokat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk) 6:22.§ (1) bekezdése alapján a szerződés megszűnésétől számított 5 évig őrzi meg, tekintettel arra, hogy ezen idő alatt tudják a szerződést kötő felek a szerződésből eredő jogaikat egymással szemben érvényesíteni. |

**I.Az Adatkezelővel szerződést kötő személyek adatainak kezelése *– folytatás az előző oldalról –***

**1.Az adatkezelésre felhatalmazást adó jogszabályok, egyéb hivatkozások:**

i)Hatvan Város Önkormányzatának 35/2010. (XI.26.) számú rendelete tartalmazza az Önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt közfeladatait.

ii)Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 41.§ (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

iii)Az Adatkezelő közfeladatait Hatvan Város Önkormányzatával megkötött közszolgáltatási szerződés keretében végzi Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2020. (X.29.) határozata alapján.

iv)A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:63.§ (1)-(2) bekezdése alapján a szerződés a felek akaratának kölcsönös és egybehangzó kifejezésével jön létre. A szerződés létrejöttéhez a feleknek a lényeges és a bármelyikük által lényegesnek minősített kérdésekben való megállapodása szükséges.

v)A Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) (1) bekezdésének 3. pontja szerint természetes személy azonosító adatai: lakóhely (lakóhely hiányában tartózkodási hely), kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltér), születési hely és idő, anyja neve.

vi)A GDPR (63) preambulum bekezdése alapján a személyes adatok további megőrzése is jogszerűnek tekinthető, ha az a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, illetőleg közérdekből végzett feladat végrehajtása vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy a népegészségügy területét érintő közérdekből, közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

vii)Az Iratkezelési Szabályzat elkészítésének kötelezettségét a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. LXVI. törvény 32.§-a, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet írja elő.

viii)Az Adatkezelő az adatkezelésének jogalapját a NAIH 2018. évi beszámolójában foglalt jogértelmezésére tekintettel határozta meg, figyelembe véve azt, hogy a közfeladatot ellátó szerv minden közjogi és magánjogi jogviszonyának és ahhoz járulékosan kapcsolódó adatkezelési jogviszonyainak kizárólag közfeladatai ellátásával összefüggésben lehet alanya, ettől eltérő minősége fogalmilag kizárt, ebből eredően a GDPR 6. cikk (1) e) pontja szerinti jogalap – *miszerint az adatkezelés közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges* – mintegy magába olvasztja a további adatkezelési jogalapokat.

*/lásd: NAIH 2018. évi beszámoló - a közérdekű feladat ellátásához és közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelésről, 36. oldal,* [*https://www.naih.hu/eves-beszamolok*](https://www.naih.hu/eves-beszamolok) */*

ix)Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2012. évi CXII. törvény 1.számú mellékletében meghatározott adatokat az Adatkezelő közzétenni köteles.

**2.Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók**

|  |  |
| --- | --- |
| Elektronikus levelezés és tárhelyszolgáltatás biztosítása  „mediahatvan.hu” végződésű e-mail címek | DotRoll Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság  cégjegyzékszám: 01-09-882068  székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5.  adószám: 13962982-2-42  képviseli: Komáromi Zsolt György ügyvezető  [domreg@dotroll.com](mailto:domreg@dotroll.com) |
| Könyvelési feladatok elvégzése | Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű  Társaság  cégjegyzékszám: 10-09-034320  székhely: 3000 Hatvan, Szepes Béla út 2.  adószám: 24756107-2-10  képviseli: Maruzsáné Németh Beáta ügyvezető  e-mail: info@gsz60.hu |
| Belső informatikai feladatok ellátása: | Valentin József egyéni vállalkozó  székhely:3000 Hatvan, Hajós Alfréd út 15.  Nyilvántartási szám: 31358892  Adószám: 23467323-2-10 |

**3.Az Érintettet megillető jogok az adatkezelés során**

Az érintett jogosult **bármikor ingyenesen tiltakozni** adatai kezelése ellen az Adatkezelő elérhetőségeire küldött bejelentés/kérelem útján. Az Adatkezelő ebben az esetben az érintett személyes adatai kezelését megszünteti, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmekkel kapcsolatosan minden esetben visszajelzést küld az érintett részére!

**II.Az Adatkezelővel szerződést kötő jogi személy által megjelölt kapcsolattartó személy adatainak a kezelése**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Az adatkezelés**  **jogalapja** | **Az adatkezelés célja** | **Kezelt adatok köre** | | **Kik ismerhetik meg**  **az adatokat?** | **Az Adatkezelés időtartama** |
| **Adatkör** | **Mihez szükséges?** |
| **1)** az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladata (közfeladat) végrehajtásához szükséges***.***  **2)**tekintettel arra, hogy az Adatkezelő partnere által kijelölt személlyel való kapcsolattartás a szerződés teljesítéséhez szükséges, melyhez az Adatkezelő partnerének jogi érdeke fűződik, az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő szerződő partnerének jogos érdeke is.  (az Adatkezelő a szükségességi-arányossági tesztet elvégezte a 2) pont jogalap tekintetében, melyet az Adatkezelési Szabályzat 2. számú melléklete tartalmaz, székhelyen elérhető) | Az Adatkezelő a személyes adatokat a szolgáltatás teljesítése érdekében történő kapcsolattartás céljából kezeli.  Az adatkezelés egyúttal az Adatkezelő közfeladatának ellátásával összefüggésben merül fel. | -név  -e-mail cím  -telefonszám  Az Adatkezelő ebben a körben ún. „céges” telefonszám és e-mail cím megadását javasolja | Szerződéses kapcsolattartáshoz szükséges adatok | -a személyes adatokat az Adatkezelő illetékes munkatársa és adatfeldolgozója ismerheti meg  -a személyes adatokat megismerheti az Adatkezelő által kijelölt személy feladata ellátásához szükségesen  -a személyes adatokat megismerhetik mindazon személyek, akiknek a törvényi kötelezettségük teljesítéséhez, jogszabály előírja  -a jogszabály közérdekből – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát | -Az Adatkezelő a személyes adatokat a jogszabály, illetve az Iratkezelési Szabályzata által előírt ideig megőrizni köteles.  -Egyéb esetekben az Adatkezelő a személyes adatokat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk) 6:22.§ (1) bekezdése alapján a szerződés megszűnését követő 5 évig őrzi meg, tekintettel arra, hogy ezen idő alatt tudják a szerződést kötő felek a szerződésből eredő jogaikat egymással szemben érvényesíteni. |

**II.Az Adatkezelővel szerződést kötő jogi személy által megjelölt kapcsolattartó személy adatainak a kezelése *– folytatás az előző oldalról –***

**1.Az adatkezelésre felhatalmazást adó jogszabályok:**

i)Hatvan Város Önkormányzatának 35/2010. (XI.26.) számú rendelete tartalmazza az Önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt közfeladatait.

ii)Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 41.§ (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

iii)Az Adatkezelő közfeladatait Hatvan Város Önkormányzatával megkötött közszolgáltatási szerződés keretében végzi Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 349/2020. (X.29.) határozata alapján.

iv)A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:63.§ (1)-(2) bekezdése alapján a szerződés a felek akaratának kölcsönös és egybehangzó kifejezésével jön létre. A szerződés létrejöttéhez a feleknek a lényeges és a bármelyikük által lényegesnek minősített kérdésekben való megállapodása szükséges.

v)A GDPR (63) preambulum bekezdése alapján a személyes adatok további megőrzése is jogszerűnek tekinthető, ha az a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, illetőleg közérdekből végzett feladat végrehajtása vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy a népegészségügy területét érintő közérdekből, közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

vi)Az Iratkezelési Szabályzat elkészítésének kötelezettségét a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. LXVI. törvény 32.§-a, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet írja elő.

vii)Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2012. évi CXII. törvény 1.számú mellékletében meghatározott adatokat az Adatkezelő közzétenni köteles.

**2.Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók**

|  |  |
| --- | --- |
| Elektronikus levelezés és tárhelyszolgáltatás biztosítása „mediahatvan.hu” végződésű e-mail címek | DotRoll Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság  cégjegyzékszám: 01-09-882068  székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5.  adószám: 13962982-2-42  képviseli: Komáromi Zsolt György ügyvezető  [domreg@dotroll.com](mailto:domreg@dotroll.com) |
| Könyvelési feladatok elvégzése | Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű  Társaság  cégjegyzékszám: 10-09-034320  székhely: 3000 Hatvan, Szepes Béla út 2.  adószám: 24756107-2-10  képviseli: Maruzsáné Németh Beáta ügyvezető  e-mail: [info@gsz60.hu](mailto:info@gsz60.hu) |
| Belső informatikai feladatokat ellátása | Valentin József egyéni vállalkozó  székhely:3000 Hatvan, Hajós Alfréd út 15.  Nyilvántartási szám: 31358892  Adószám: 23467323-2-10 |

**3.Az Érintettet megillető jogok az adatkezelés során**

Az érintett jogosult **bármikor ingyenesen tiltakozni** adatai kezelése ellen az Adatkezelő elérhetőségeire küldött bejelentés/kérelem útján. Az Adatkezelő ebben az esetben az érintett személyes adatai kezelését megszünteti, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmekkel kapcsolatosan minden esetben visszajelzést küld az érintett részére!

**III.A Városi rendezvényeken, ünnepségeken készült kép-hang és videofelvételek készítésével és felhasználásával kapcsolatos adatkezelés**

Az ezzel kapcsolatosan felmerült adatkezelési szabályozást lásd jelen Adatkezelési Tájékoztató IV. fejezetének A) pontjának I-II. alpontjában foglalt adatkezeléseknél.

**A városi rendezvényekkel, eseményekkel kapcsolatos tevékenységek, feladatok ellátása során az Adatkezelő az adott rendezvénnyel, eseménnyel kapcsolatban felmerülő adatkezelési tevékenységeit az adott rendezvény jellegéhez igazítja és az adott rendezvényre vonatkozó felhívásban gondoskodik arról, hogy az Érintettek részére elérhetővé tegye az adatkezeléssel kapcsolatos pontos információkat, amennyiben a konkrét rendezvénnyel kapcsolatos adatkezelés körülményei jelen tájékoztatóban foglaltaktól eltérnek.**

**IV. A Városi rendezvényekkel, eseményekkel kapcsolatos egyéb adatkezelési tevékenységek**

**A városi rendezvényekkel, eseményekkel kapcsolatos tevékenységek, feladatok ellátása során az Adatkezelő az adott rendezvénnyel, eseménnyel kapcsolatban felmerülő adatkezelési tevékenységeit az adott rendezvény jellegéhez igazítja és az adott rendezvényre vonatkozó felhívásban gondoskodik arról, hogy az Érintettek részére elérhetővé tegye az adatkezeléssel kapcsolatos pontos információkat, amennyiben a konkrét rendezvénnyel kapcsolatos adatkezelés körülményei jelen tájékoztatóban foglaltaktól eltérnek.**

**V.Tájékoztatás az adatvédelemmel kapcsolatos jogosultságokról**

1.Az Érintettnek joga van ahhoz, hogy a rá vonatkozó adatkezelések tekintetében megfelelő **tájékoztatást kapjon minimális tényezőkről** (GDPR 14. cikk)

* adatkezelő kiléte, képviselője és elérhetőségei *(Ki a személyes adatok kezelője?)*
* személyes adatok kezelésének célja *(Milyen célból kezeli a személyes adatokat az Adatkezelő, pl. szerződés teljesítéséhez szükséges, munkabér kifizetéséhez szükséges, számla kiállításához szükséges stb.)*
* adatvédelmi tisztviselő elérhetősége
* milyen alapon kezeli a személyes adatokat *(pl. jogszabályi kötelezettsége, érintett hozzájárulása, stb.)*
* személyes adatok címzettjei/címzettek kategóriái *(azon személyek, jogi személyek nevesítése, csoportosítása, akik részére továbbításra kerül, vagy kerülhet a személyes adat vagy akik megismerhetik a személyes adatokat)*
* történik-e adattovábbítás harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére
* adatok tárolásának időtartama, vagy az időtartam meghatározásának szempontjai *(meddig kezeli a személyes adatot az Adatkezelő? Ez lehet dátum és valamilyen esemény bekövetkezése és ennek leírása.)*
* azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz hozzáférést, helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását, tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen
* hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásáról
* adatok forrása *(az Adatkezelő a személyes adatokat honnan kapta meg? Pl. az érintett adta meg, vagy szerződést kötő fél jelölte meg a kapcsolattartót)*
* panasz benyújtásának lehetőségéről
* jogorvoslati lehetőségekről *(Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetősége, bíróághoz fordulás lehetősége)*

Ha az Érintettre vonatkozó személyes adatokat az Érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában kell az Adatkezelőnek a fenti információkról tájékoztatást nyújtania.

Ha a személyes adatokat nem az Érintettől kapja meg az Adatkezelő, akkor a fentiek szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

-a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;

-ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy

-ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

2.**Az Érintettnek joga van az átlátható tájékoztatáshoz, a kommunikációhoz és az Érintett joggyakorlásának elősegítéséhez** (GDPR 12.cikk)

2.1.Az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az Érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt átlátható, tömör, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtson. Az információt főszabályként írásban (e-mail) kell megadni.

2.2.Az Adatkezelő elősegíti az Érintett jogainak gyakorlását.

2.3.**Az Érintett az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás iránti és egyéb kérelmeit az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezését követő egy hónapon belül köteles kivizsgálni az Érintett kérelmét, egyúttal tájékoztatja az Érintettet a megtett intézkedésekről és az Érintett jogorvoslati lehetőségeiről.**

Amennyiben a kérelem összetettsége indokolja, a tájékoztatás további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Érintettet tájékoztatni kell. Az intézkedés elmaradása esetén az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatósághoz benyújtandó panasz lehetőségéről.

2.4. Az Adatkezelő a tájékoztatást és az intézkedéseket díjmentesen biztosítja, jogszabály által meghatározott esetekben azonban díjazást számolhat fel.

3.**Hozzáférési jog (GDPR 15.cikk)**

3.1.Az Érintettnek joga van ahhoz, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatai kezelése folyamatban van-e az Adatkezelőnél

3.2.Az Érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban részletezett információkhoz hozzáférést kapjon.

3.3.Az Érintett jogosult arra, hogy hozzáférést kapjon ahhoz, hogy az érintettet illetően történik-e automatizált döntéshozatal (Beleértve a profilalkotást is), milyen jelentőséggel bír ez az érintettre nézve, valamint adatainak harmadik ország/nemzetközi szervezet részére továbbítás esetén a törvényben meghatározott adatvédelmi garanciákról.

3.4.Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező adatok másolatát az Érintett kérésére az Érinett rendelkezésére bocsátja, azonban jogosult ezért a jogszabályban meghatározott díjazást felszámítani.

*\*\*\*Példa a hozzáférési jog gyakorlására\*\*\**

*Az Érintett kérelmezi az Adatkezelőt tájékoztassa arról, kezeli -e az Érintett személy lakcímét az Adatkezelő? Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet arról, hogy adatainak kezelése folyamatban van, mert az Adatkezelő és az Érintett egy éve helyiségbérleti szerződést kötött. Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet az Adatkezelés időtartamáról, az Adatkezelő kérelem esetén a bérleti szerződés másolatát átadja/megküldi az Érintettnek és tájékoztatja az adatkezelés körülményeiről.*

*(Profilalkotásról akkor beszélünk, ha a személyes adatokat automatizált adatkezelés során valamely személyhez fűződő jellemzők értékelésére, preferenciáinak meghatározására, ezen jellemzők elemzésére használják, ilyen jellemzők meghatározását szolgálják. Pl. egy természetes személy webshopból több alkalommal rendel főzőrendszereket, akkor az érinett személy preferenciáihoz érdeklődési köréhez szakácskönyvek iránti érdeklődést párosítanak automatizált eszközökkel, ezért előfordul, hogy az érintett személy részére szakácskönyvek hirdetését tartalmazó ablakok bukkannak fel egy adott weboldal használata során.)*

Profilalkotási, automatikus döntéshozatallal kapcsolatos adatkezelést az Adatkezelő nem végez.

4.**Helyesbísézhez való jog** (GDPR 16. cikk)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse/kiegészítse a rá vonatkozó adatokat. *(Pl. ha az Érintett észleli, hogy az Adatkezelővel kötött szerződésében rosszul szerepel az értesítési címe, ezt jelzi az Adatkezelőnek és az Adatkezelő a szükséges helyesbítést elvégzi az Érintett értesítésével).*

5.**Törléshez való jog** (GDPR 17. cikk)

5.1.az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje az alábbi indokok fennállása esetén:

-a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azt gyűjtötték, vagy más módon kezelték

-az Érintett visszavonja a hozzájáruláson alapuló adatkezelés tekintetében adott hozzájárulását és nincs más törvényes jogalap az adatkezelésre (ezzel a jogosultsággal az Érintett bármikor ingyenesen élhet)

-az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre (tiltakozás joga bármikor ingyenesen gyakorolható)

-a személyes adatokat jogellenesen kezelték

-ha a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

*\*\*\*Példa a törlési jog gyakorlására\*\*\*:*

*Az érintett hozzájárulását adta ahhoz, hogy részére hírleveleket küldjön az Adatkezelő, a továbbiakban azonban már nem szeretne hírleveleket kapni, ezért kéri az Adatkezelőt, hogy törölje őt a hírlevél feliratkozásáról, továbbiakban ne küldjön részére hírleveleket. Az Adatkezelő köteles haladéktalanul törölni a hírlevél adatbázisból az Érintettet*. *Hasonló a helyzet az Érintett részére történő személyre szóló reklámanyagok küldésénél. Törlési jog bármikor ingyenesen gyakorolható!*

5.2.A fenti rendelkezések nem alkalmazhatók, ha az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, vagy az adatkezeléshez más törvényes jogalap áll rendelkezésre, és ezt az Adatkezelő igazolja.

6.**Adatkezelés korlátozásához való jog** (GDPR 18. cikk)

6.1.Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést az alábbi esetekben:

-az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (arra az időtartamra, míg az adatok pontosságának ellenőrzése tart)

-az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi a törlését, ehelyett kéri a felhasználás korlátozását

-az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azt jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez

-az Érintett tiltakozik a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen addig az időtartamig, míg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai felülírják-e az Érintett jogos indokait

*\*\*\*Példa az adatkezelés korlátozáshoz: \*\*\**

*Az Érintett pénztárcáját ellopták egy rendezvényen, feljelentést akar tenni a rendőrségen és kérelmezi, hogy az Adatkezelő a kamerafelvételt ne semmisítse meg addig, amíg a felvételt a rendészeti szerv tagja megvizsgálja, hiszen az bizonyítékként szolgálhat a büntetőjogi felelősségre vonáshoz).*

**7.Értesítési kötelezettség** (GDPR 19. cikk)

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, korlátozásról, törlésről, akivel a személyes adatot közölték kivéve, ha aránytalanul nagy erőfeszítést igényel az Adatkezelőre nézve, vagy eleve lehetetlennek bizonyul.

8.**Adathordozhatósághoz való jog** (GDPR 20.cikk)

Az Érintett jogosult arra, hogy a jogszabályban meghatározott esetekben a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha az adatkezelés automatizált módon történik és az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul. Az érintett kérheti a személyes adatainak adatkezelők közötti továbbítását.

*\*\*\*Példa az adathordozhatóságra:\*\*\**

*Az Érintett internet szolgáltatót szeretne váltani, és kéri a meglévő internet szolgáltatót arra, hogy az internet szolgáltatáshoz megkötött adatait az általa megnevezett másik internetszolgáltatóhoz továbbítsa közvetlenül, mert a továbbiakban a másik internetszolgáltatóval kíván szerződést kötni).*

**9.Tiltakozáshoz való jog** (GDPR 21.cikk)

9.1.Az Érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló adatkezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő személyes adatokat nem kezelhet tovább kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival vagy szabadságával szemben, vagy amely jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez kapcsolódnak.

(Az Érintett tiltakozásának joga általában az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelésével kapcsolatban gyakorolható, vagy olyan adatkezelések esetén, ahol az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, illetve közvetlen üzletszerzés esetén). Bármikor ingyenesen gyakorolható.

*\*\*\*Példa a tiltakozáshoz való jog gyakorlására:\*\*\**

*Az Érintettet telefonon felkeresik abból a célból, hogy részére valamilyen terméket értékesítsenek. Az Érintett bármikor jogosult tiltakozni az Adatkezelőnél az ellen, hogy személyes adatait közvetlen üzletszerzés céljából kezeljék. Az Adatkezelő haladéktalanul köteles az adatkezelést megszüntetni és ilyen jellegű adatbázisából, nyilvántartásaiból az Érintettet haladéktalanul törölni köteles.*

**10.Automatikus döntéshozatal elleni tiltakozás (GDPR 22. cikk)**

Az Érintett jogszabályban meghatározott esetekben jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

*\*\*\*példa az automatikus döntéshozatal elleni tiltakozásra:\*\*\**

*Az Érintettet egy pénzintézet kevésbé teljesítőképes adósnak sorolja be (automatizált adatkezeléssel) hitelszerződésére tekintettel, így újabb hitelt ezért nem kaphat. Az Érintettnek jogában áll tiltakozni az automatikus döntéshozatal ellen és kérheti, hogy újabb hitelkérelmét ne automatizált döntéshozatallal vizsgálják meg, hanem személyes kijelölt banki munkatárs által.*

**VI.Az érintett személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogorvoslati lehetőségei**

**1.Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulás lehetősége**

Amennyiben az adatkezeléssel, illetve a fenti jogok gyakorlásával kapcsolatos kérdése, kérelme, sérelme van, úgy kérjük, jelezze az Adatkezelő fenti elérhetőségei egyikén, kérdéseivel közvetlenül Adatvédelmi Tisztviselőnkhöz is fordulhat (lásd: 1. pont).

**Az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül kivizsgálja a kérelmét, és arról indokolt írásbeli tájékoztatást nyújt** az érintett részére. Az Adatkezelő minden esetben törekszik arra, hogy az érintett kérelmének mielőbb eleget tegyen.

**2.Panasz benyújtása, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetősége**

**Felhívjuk figyelmét, hogy az adatkezeléssel kapcsolatosan panaszt tehet, illetve kérelmének Adatkezelő általi elutasítása esetén az eset kivizsgálását kérheti** a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu) ; E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); telefonszám: +36 1 391 1400, Postacím: 1363 Budapest, Pf.:9.).

**3.Bírósághoz való fordulás lehetősége, peres eljárás kezdeményezése**

Amennyiben úgy véli, hogy az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó az Ön személyes adatainak kezelését a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok megsértésével végzi, az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék előtt pert kezdeményezhet.

A perindítással, illetve a keresetlevél benyújtásával kapcsolatos információt a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) weboldalon talál.

**Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatos kérdése, kérelme, észrevétele van, kérjük jelezze az Adatkezelő fent megadott elérhetőségein. Kérdéseivel, kérelmeivel, észrevételeivel közvetlenül az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez is fordulhat**.

Hatályos 2022.07.01. napjától